

Schoolgids 2020-2021



St. Michaëlschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In deze gids geven wij u een beeld van het onderwijs op de St. Michaëlschool. Wij vertellen u over onze visie op onderwijs, de organisatie van de school en bijzondere activiteiten.

“De Michaël” is een school in beweging. Ontwikkelingen in de maatschappij en nieuwe inzichten over het onderwijs dwingen ons ertoe om op zoek te blijven naar verbeteringen. Met behoud van het goede, verbeteren wij ons onderwijs.

Zo gaat 'De Michaël' verder met kwaliteit!

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag: een levenskunstenaar. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

Peter Zuijdam (directeur)

Nathalie Admiraal (adjunct-directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

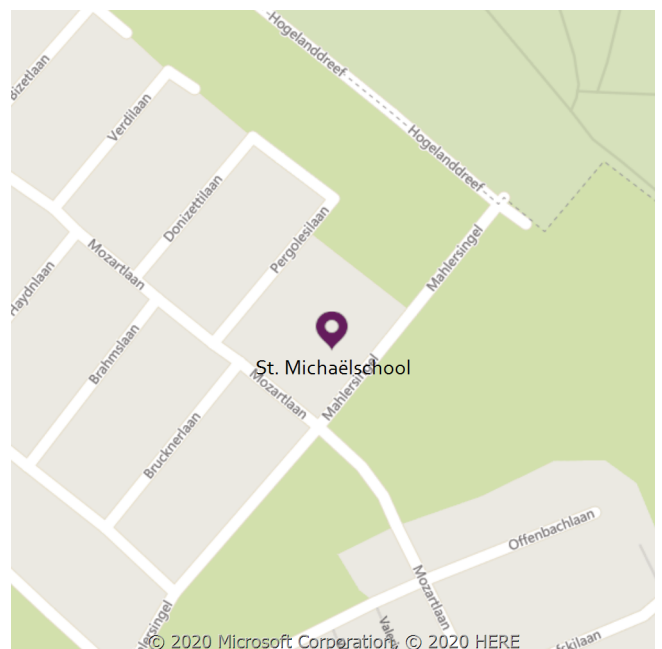
St. Michaëlschool

Mahlersingel 9
3055SJ Rotterdam

☎ 0104181017

🌐 <http://www.st-michael.nl>

✉ st.michael@rvko.nl



Schoolbestuur

Stichting Rotterdamse Verenig. van K.O.

Aantal scholen: 66

Aantal leerlingen: 21.111

<http://www.rvko.nl>

Schooldirectie

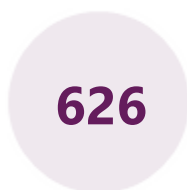
| Functie | Naam | E mailadres |
|-------------------|-------------------|--|
| Directeur | Peter Zuijdam | p.zuijdam@rvko.nl |
| Adjunct-directeur | Nathalie Admiraal | nathalie.admiraal@rvko.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

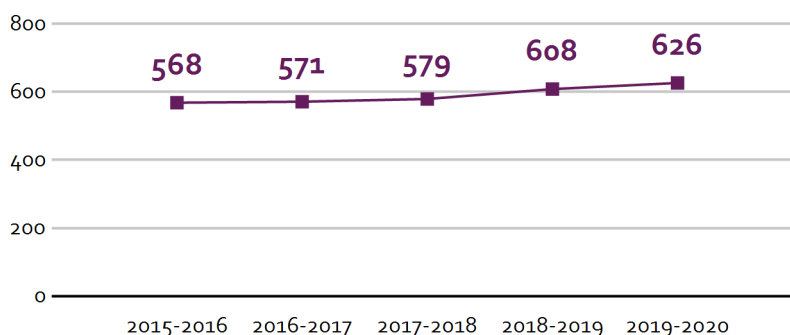
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De St. Michaëlschool is een grote basisschool. Er komen kinderen uit de hele wijk. Zo gevarieerd als de wijk is, zo gevarieerd is de Michaëlschool.

Door de manier van werken, door de aandacht voor verbondenheid en door het gebouw, wordt de school niet als massaal ervaren. Kinderen voelen zich thuis op school. De sfeer is goed.

Dagelijks komen de kinderen met plezier naar school!

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Alle kinderen tellen mee

Verbondenheid

Hoog resultaatsniveau

Samenwerken

Plezier in school

Missie en visie

- De school zet in op een zo hoog mogelijk resultaatsniveau, daarbij uitgaande van de individuele aanleg en mogelijkheden van kinderen. Dit doen wij in een uitdagende en gestructureerde leeromgeving, waarbinnen ruimte is voor gedifferentieerd en samenwerkend leren.
- De leerkrachten werken samen met kinderen én ouders aan het creëren van een prettig en veilig leerklimaat.
- Het didactisch handelen is gericht op het effectief aanleren van de lesstof. Er wordt een mix van onderwijstechnieken gehanteerd zoals: het directe instructiemodel; differentiatie; zelfstandig leren; coöperatief leren en ontdekkend leren.
- Ouders en leerkrachten werken samen op basis van betrokkenheid, integriteit, bereidheid om te informeren en de afspraak-is-afpraak attitude.
- Het team heeft de wil om van elkaar en andere deskundigen te leren, reflecteert op het handelen, geeft en accepteert feedback en heeft plezier in het dagelijks werk!!!

Prioriteiten

Focuspunten 2020-2021

De focuspunten 2020-2021 zijn bepaald vanuit de schoolanalyse, de doelen 2019-2023 en de evaluatie 2019-2020.

Borging.

Wij hechten waarde aan onze hoge resultaten en hetgeen wij bereikt hebben met de vreedzame school, coöperatieve werkvormen en het spelend en onderzoekend leren. Het is een blijvend onderdeel van ons onderwijs.

Referentieniveaus.

Voor lezen, taalverzorging en rekenen stellen we de te bereiken referentiedoelen vast.

We maken ons onderwijs m.b.v. ICT aantrekkelijker/boeiender, effectiever en efficiënter.

We creëren een nieuwe digitale leeromgeving voor kinderen. We maken optimaal gebruik van wat methodes aan ICT te bieden hebben. We werken met een digitale werkomgeving voor de leerkracht met optimaal gebruik van O365, Sharepoint en Parnassys.

Rijk aanbod – betekenisvol leren.

Tijdens de thema's in de groepen 1-2 en de projecten in de groepen 3-8 staat het spelend en onderzoekend leren centraal. Er is aandacht voor het naar binnen halen van de buitenwereld en het naar buiten gaan. Excursies en gastlessen nemen een belangrijke plaats in.

Implementatie taalmethode.

In 2019-2020 is gekozen voor de methode.... We volgen dit schooljaar het implementatietraject.

Rol van het kind.

Het is belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. De intrinsieke motivatie om te werken aan die ontwikkeling wordt versterkt als zij zich bewust zijn van de doelen en de wijze waarop zij die kunnen behalen.

Identiteit

De St. Michaëlschool is een school voor katholiek basisonderwijs. Het kenmerk van onze identiteit is: "Betrokkenheid bij en zorg voor anderen".

Hierbij spelen de volgende zeven waarden een rol:

- 1. Verwondering.** Fundament van alle wetenschap is de verwondering om al wat bestaat en leeft, dus de aandacht voor de zichtbare en niet-zichtbare kant van het leven. Tevens is er het besef dat alles ons is geschonken en dus niet vanzelfsprekend is.
- 2. Respect.** Deze houding van verwondering voor het mysterie van het leven heeft tot gevolg dat respect voor het leven van mens en dier een centrale waarde is. Dit vraagt dat er recht wordt gedaan aan de eigenheid van elk individu en dat de vrijheid van elk individu wordt gerespecteerd.
- 3. Verbondenheid.** Recht doen aan de eigenheid van elk individu gebeurt in verbondenheid met anderen. Solidariteit die meebouwt aan een universele gemeenschap en vrijheid die recht doet aan de levensruimte van een ander.
- 4. Zorg.** Deze houding van respect leidt ook tot oprechte zorg voor al wat geschapen is: onze wereld, medemens, natuur en cultuur.
- 5. Gerechtigheid.** In onze levenshouding is aandacht voor gerechtigheid: oog hebben voor onrecht en onvrijheid, voor het zwakke en de zwakkeren in onze samenleving en de inzet voor een betere wereld.
- 6. Vertrouwen.** Essentieel in onze levenshouding is het vertrouwen in het leven zelf, in de eigen persoon en de ander, alsmede in de toekomst. Dat wil zeggen: het bieden van perspectieven en nieuwe kansen zonder mensen af te schrijven en met een gezond optimisme en vertrouwen dat alles goed komt.
- 7. Hoop.** Dit vraagt ook een hoopvolle manier van omgaan met ieders eigen beperktheid en eindigheid. Met andere woorden: onze menselijke tekortkomingen, met lijden en dood. Troost kunnen bieden en hoop hebben zijn hierbij belangrijk.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De jongste kinderen van de school zitten samen in groep 1-2. Vanaf groep 3 zijn de groepen niet gecombineerd.

Op school is extra onderwijsondersteunend personeel, zoals een conciërge, een administratief medewerkster en een onderwijsassistent.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Ons verzuimpercentage is al jaren achtereen beneden het gemiddelde. Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek of afwezig is, proberen wij intern vervanging te regelen. Gelukkig hebben wij ook een aantal collega's die bereid zijn extra te werken indien de nood aan de man is. In het uiterste geval, wordt een groep verdeeld over andere groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De Michaëlschool is gehuisvest in een modern en prettig gebouw. Kinderen werken in goede lokalen en hebben werkplekken buiten de klas waar zij in groepjes kunnen samenwerken.

De jongste kinderen gymmen in de in pandige speelzaal. De oudere kinderen in de gymzaal naast de school.

























































Er is een mooie centrale hal waar de vieringen plaatsvinden.

De school beschikt over een eigen bibliotheek.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--|--|--|
| Spelend leren incl. ontwikkelingsmateriaal |  7 u 30 min |  7 u 30 min |
| Spelend leren buiten en speellokaal |  7 u 30 min |  7 u 30 min |
| Voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen |  4 uur |  4 uur |
| Sociaal emotionele ontwikkeling |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Muziek en beeldende vorming |  5 uur |  5 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| Lezen |  5 uur |  3 u 15 min |  2 u 30 min |  1 u 15 min |  1 uur |  1 uur |
| Taal |  5 uur |  8 uur |  7 u 45 min |  8 u 15 min |  8 u 15 min |  8 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Wereldoriëntatie |  1 u 30 min |  3 uur |  4 uur |  4 u 45 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 15 min |  2 uur |  2 uur |  2 u 15 min |  2 uur |  2 uur |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| Engelse taal | | | | |  1 uur |  1 uur |
| Sociaal emotionele ontwikkeling |  45 min |  45 min |  45 min |  1 uur |  45 min |  45 min |
| Schrijven |  3 uur |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  45 min |  30 min |  30 min |



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- In de school zijn leerpleinen. Buiten de klaslokalen werken de kinderen aan samenwerkingsopdrachten, projecten en techniek.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Onze kinderen komen van alle kinderdagverblijven en peuterspeelzalen uit de buurt. Veel kinderen komen van Kindergarden en er is een nauwe samenwerking met Bijdehand.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven welke extra ondersteuning wij kinderen met een ontwikkelingsprobleem kunnen geven.

Het SOP is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl / St. Michaëlschool en is op school verkrijgbaar.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Gedragsspecialist | 2 |
|  Intern begeleider | 15 |
|  Onderwijsassistent | 8 |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 5 |
|  Specialist jonge kind | 10 |
|  Schoolmaatschappelijk werker | 10 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het team van de St. Michaëlschool zet zich in voor een prettige en geborgen sfeer.

Wij werken met de methode: De Vreedzame School. Dit is één van de door het ministerie goed bevonden werkwijzen. Onderdeel van deze werkwijze is het "beleidsplan sociale veiligheid".

Mevr. Laura Tuinenburg is de coördinator van de Vreedzame School, bij haar kunnen ouders en kinderen ook terecht als zij pestgedrag willen bespreken. Uiteraard is de leerkracht de eerst aangewezen hiervoor en kunt u ook bij de directie van de school terecht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Wij vinden de sociale veiligheidsbeleving van kinderen van groot belang. Wij monitoren de beleving van kinderen middels jaarlijkse vragenlijsten van SCOL en het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra.

Wij werken met de **meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**. Op school zijn twee aandachtsfunctionarissen: mevr. Monique Nivard en mevr. Yvonne Lok.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Tuinenburg. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via laura.tuinenburg@rvko.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Tuinenburg. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via laura.tuinenburg@rvko.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Met de inschrijving van een kind start de relatie tussen ouders en onze school. Vanaf dat moment delen we een wederzijds belang: de optimale ontwikkeling van dit specifieke kind. Het spreekt vanzelf dat ouders en school hiervoor zullen moeten samenwerken.

Dit lukt het beste vanuit:

- betrokkenheid
- integriteit
- bereidheid om te informeren
- afspraak-is-afpraak attitude

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd tijdens jaarlijks geplande gesprekken. Deze zijn aan het begin, halverwege en aan het einde van het schooljaar. De ontwikkeling van uw kind staat dan centraal.

Wij zijn een laagdrempelige school, u kunt een afspraak met de leerkracht maken als u met hem of haar van gedachte wilt wisselen over de ontwikkeling van uw kind.

De directie is dagelijks aan het begin van de schooldag aanspreekbaar. Ook met hun kunt u eenvoudig een afspraak maken.

Via De Klapper, die 2 wekelijks uitkomt, wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten op school.

De klassenouder of leerkracht informeert u over groepsspecifieke zaken.

Klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het stichting waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft een dergelijke klachtenregeling.

Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen.

Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen zoveel mogelijk eerst in onderling overleg met desbetreffende partijen afgehandeld te worden. Indien dit echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacy gevoelige zaken, met de vertrouwenspersoon van de RVKO.

Via de directie van de school kunt u vernemen hoe u met de desbetreffende personen in contact kunt treden.

Contactadres vertrouwenspersoon en bovenschools managers:

Bestuursbureau RVKO Postbus 4250 3006 AG Rotterdam Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie.

Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

Contactgegevens: De klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3925508 info@geschillencies-klachtencies.nl

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Wij waarderen iedere vorm van betrokkenheid van ouders bij school.

Een aantal activiteiten kunnen slechts doorgaan als er ouders kunnen helpen. Vooral bij excursies wordt er een beroep op ouders gedaan.

Ieder jaar zijn er ouders die gastlessen geven. Dit wordt zowel door de kinderen als de leerkrachten zeer gewaardeerd.

In de ouderraad werken ouders samen om het team te ondersteunen bij extra schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, het schoolreisje, de sportdag en het afscheidsfeest van groep 8. Jaarlijks kunt u zich opgeven voor de ouderraad, of u kunt incidenteel bij activiteiten helpen. Regelmatig verschijnt er in de Klapper een verzoek om ondersteuning. op de website van de school zijn de leden vermeld.

De Medezeggenschapsraad is actief in het volgen en initiëren van beleid. Er zijn 5 vertegenwoordigers van het personeel en 5 ouders in de MR.

Zodra een vacature is, volgen er verkiezingen. Op de website van de school zijn de leden van de MR vermeld.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Bibliotheek
- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudervereniging heeft een reserve. Vanuit de reserve kan een bijdrage geleverd worden aan voorzieningen voor de school waar geen rijksbijdrage voor is. U kunt hierbij denken aan de inrichting van de speelplaats.

Incidenteel kan het voorkomen dat er door de klassenouder een extra bijdrage gevraagd wordt. Het kan gaan om lief- en leed in de klas of een extra excursie.

Kamp groep 8

Aan het einde van de basisschool gaan de kinderen in groep 8 op kamp. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 145,-

Aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en voornoemde convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.
<https://rvko.sharepoint.com/organisatie/vademecum/financien/Paginas/Derde-geldstroom.aspx>

Kosten voor het overblijven

Aan het overblijven op school zijn kosten verbonden.

Kinderen die 4 schooldagen per week overblijven betalen € 110,00 per jaar.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.
De school is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen per e-mail worden doorgegeven onder vermelding van de naam van uw kind en de groepsleerkracht.

ziekmeldingen@st-michael.nl

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Extra verlof dient te worden aangevraagd met het daartoe bestemde formulier dat aan de balie te verkrijgen is.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met de methode Onderbouwd, een observatielijst voor de sociaal emotionele ontwikkeling en een screeningsinstrument voor motorische ontwikkeling.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem van CITO. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met SCOL (sociale competentielijst voor leerlingen).

De resultaten van de toetsen worden in kaart gebracht en geanalyseerd door de leerkracht en de intern begeleiders. Tweemaal per jaar wordt er naar aanleiding van de resultaten een groepsplan, dan wel individueel plan voor de leerlingen vastgesteld.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De school stelt als doel om minimaal boven de bovengrens van de door de inspectie gestelde norm te scoren. De school behaalt dit gestelde doel achtereenvolgende jaren ruimschoots.

In het schooljaar 2019-2020 is er i.v.m. het COVID-19 virus en de schoolsluiting, geen centrale eindtoets gemaakt.

De kinderen zijn als volgt uitgestroomd:

6 leerlingen naar VMBO

6 leerlingen naar VMBO T (MAVO)

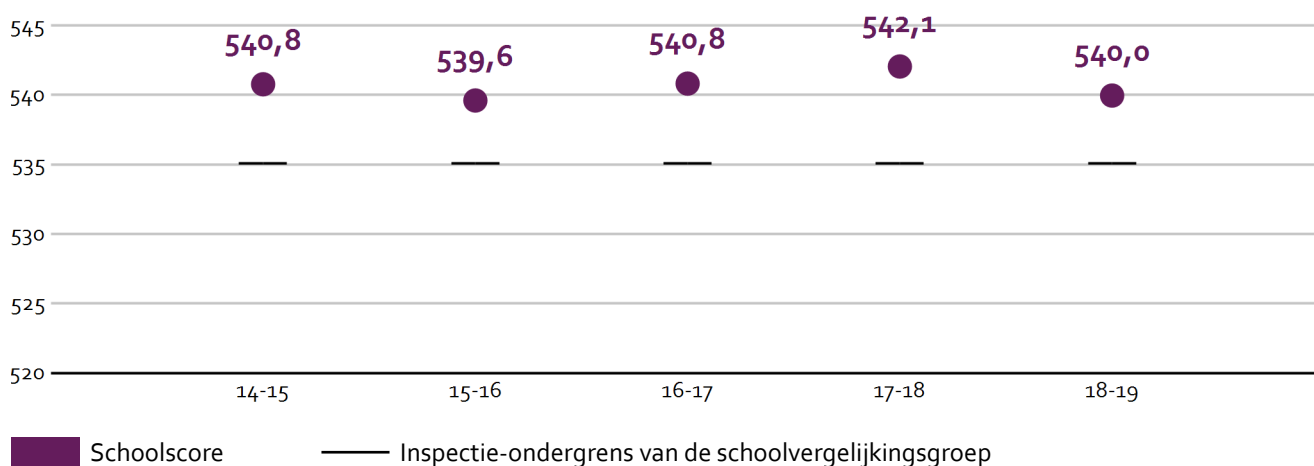
1 leerling naar VMBO T / HAVO

6 leerlingen naar HAVO

14 leerlingen naar HAVO / VWO

28 leerlingen naar VWO

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De school gaat na of de oud-leerlingen in het derde jaar van het voortgezet onderwijs op het niveau zitten dat eind groep 8 is geadviseerd. Ook hierbij voldoet de school ruimschoots aan de gestelde eisen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k | 2,7% |
| vmbo-k | 1,4% |
| vmbo-(g)t | 10,8% |
| vmbo-(g)t / havo | 9,5% |
| havo | 23,0% |
| havo / vwo | 13,5% |
| vwo | 39,2% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Open staan voor verschillen

Verantwoordelijkheid

Betrokken bij elkaar

Wij werken volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. Dit is een aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij streven er naar om kinderen te leren:-op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan-op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen-constructief conflicten op te lossen-verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap-open te staan voor verschillen tussen mensen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet de school verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgen wij dat de basiskwaliteit op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn, dat het verbeterpotentieel binnen de school volledig wordt benut en de ambities worden bereikt. In bijgaand schema is dit cyclische proces dat vanuit de RVKO wordt gehanteerd weergegeven.

De inspectie van het onderwijs schrijft in het rapport over de kwaliteitszorg:

Bestuur, directie en team van de St. Michaëlschool werken in goede harmonie en onder prima onderwijskundig leiderschap samen om de kwaliteiten van de school verder te verbeteren. De kwaliteitscultuur is uitstekend: de school is voortdurend en actief bezig zichzelf verder te ontwikkelen. Er zijn veel plannen maar er is ook een duidelijke prioriteitsstelling en de veranderingen worden

gestaag doorgevoerd. Via vragenlijsten aan onder meer ouders, via de 'minicirkel' (nauwe inhoudelijke samenwerking met een aantal andere scholen binnen het bestuur) en via monitoring vanuit het bestuur, stelt de school haar veranderingsprioriteiten op. Dit gebeurt op een gedegen wijze. De ouders worden goed gehoord en zij zijn er over te spreken dat het schoolpersoneel in al haar geledingen open en transparant opereert. De drempels zijn laag.

Focuspunten 2020-2021

De focuspunten 2020-2021 zijn bepaald vanuit de schoolanalyse, de doelen 2019-2023 en de evaluatie 2019-2020.

o) Borging We hechten waarde aan hetgeen we bereikt hebben met de vreedzame school, coöperatieve werkvormen en het spelend en onderzoekend leren. Het is een blijvend onderdeel van ons onderwijs waar aandacht voor blijft.

1) Referentieniveaus Voor lezen, taalverzorging en rekenen zijn ambitieuze referentiedoelen vastgesteld.

2) We maken ons onderwijs m.b.v. ICT aantrekkelijker/boeiender, effectiever en efficiënter · We creëren een nieuwe digitale leeromgeving voor kinderen. · We maken optimaal gebruik van wat methodes aan ICT te bieden hebben. · We werken met een digitale werkomgeving voor de leerkracht met optimaal gebruik van O365, Sharepoint en Parnassys · Het netwerk wordt op afstand beheerd door de RVKO.

3) Rijk aanbod – betekenisvol leren Tijdens de thema's in de groepen 1-2 en de projecten in de groepen 3-8 staat het spelend en onderzoekend leren centraal. Er is aandacht voor het naar binnen halen van de buitenwereld en het naar buiten gaan. Excursies en gastlessen nemen een belangrijke plaats in.

4) Implementatie taalmethode In 2019-2020 is gekozen voor een nieuwe taalmethode. We volgen het implementatietraject.

5) Rol van het kind Kinderen worden nog meer eigenaar van hun eigen leertraject en krijgen meer zicht op hun eigen ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

Op het terrein van de school is een BSO waar de school nauw mee samenwerkt. Ook met de andere BSO's in de wijk is een goede samenwerking.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:00 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Bijdehand, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Kcal, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Bijdehand, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De school werkt samen met alle organisaties voor buitenschoolse opvang in Hillegersberg.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

| Vakantie | Van | Tot en met |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 16 oktober 2020 | 25 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 18 december 2020 | 03 januari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2021 | 28 februari 2021 |
| Paasweekend | 02 april 2021 | 05 april 2021 |
| Koningsdag | 27 april 2021 | |
| Meivakantie | 01 mei 2021 | 16 mei 2021 |
| Tweede pinksterdag | 24 mei 2021 | |
| Extra lang weekend | 18 juni 2021 | 21 juni 2021 |
| Zomervakantie | 17 juli 2021 | 29 augustus 2021 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------|-----------|---------------|
| Directie | dagelijks | 08.30 - 08.45 |

Wij zijn een laagdrempelige school. Wanneer u vragen heeft aan de leerkracht, kan dat altijd even voor of na schooltijd. Wilt u een wat langer gesprek, dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken.

De directie is dagelijks bij aanvang van de school bereikbaar. Het eerste kwartier van de dag zijn er nooit afspraken en kunt u bij hun terecht voor uw vragen. Voor een langer gesprek kunt u een afspraak maken.

Contactgegevens samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Contact PPO Rotterdam
Postbus 221713003 DD Rotterdam
Telefoonnummer: 010 - 303 14 00
E-mailadres: info@pporotterdam.nl
Hoofdkantoor | Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam

